**Umowa nr SP10 .4321.01. ……….2018/19**

**zawarta w dniu ………………………………… w Nysie**

**pomiędzy Gminą Nysa, ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa, NIP 7532414579 – Szkołą Podstawową nr 10 z oddziałami integracyjnymi w Nysie , 48-303 Nysa, ul. Prusa 14 reprezentowaną przez dyrektora Annę Michoń - działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Nysy zwaną dalej Szkołą, a:**

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna)

nr PESEL …………………………………………………… nr telefonu ……………………………………………………..

zamieszkały………………………………………………………………………………………………………………………….

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ( imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna)

nr PESEL……………………………………………………… nr telefonu ……………………………………………………..

zamieszkały …………………………………………………………………………………………………………………………

 zwanych dalej Rodzicami.

§ 1

Szkoła organizuje na terenie placówki możliwość zakupu dwudaniowego posiłku, przygotowywanego przez firmę – **Handlowo-Usługową LIDO, Mariusz Ciesielski, ul. Kościuszki 23A; 57-540 Lądek Zdrój**

na podstawie odrębnej umowy.

§ 2

Rodzic zamawia posiłek dla swojego dziecka:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko dziecka, klasa)

W dniach …………………………………………………………………………………………………………………………….,

( wymienić dni tygodnia lub wpisać cały tydzień

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko dziecka, klasa)

W dniach …………………………………………………………………………………………………………………………….,

( wymienić dni tygodnia lub wpisać cały tydzień

W przypadku gdy po zakończeniu okresu trwania umowy, wystąpiła nadpłata , Gmina Nysa zwróci nadpłacone środki na konto rodzica ……………………………………………………….

 Imię i nazwisko właściciela konta

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

***nr rachunku bankowego***

§ 3

Miesięczną opłatę za korzystanie z wyżywienia ustala się jako iloczyn ilości dni, w których dziecko korzystało z obiadów w danym miesiącu i stawki za jeden posiłek (kosztów wsadu do kotła), **wynoszącej 5,00 zł**.

§ 4

Opłatę, o której mowa w § 3 Rodzice wnoszą przelewem na konto dochodów budżetowych **Szkoły Podstawowej nr 10 z oddziałami integracyjnymi w Nysie : *ING Bank Śląski***

 ***22 1050 1504 1000 0023 5093 8722***lub gotówką w kasie Gminnego Zarządu Oświaty, ul. Kolejowa 15 w terminie do ***15 – go dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym uczeń korzysta z wyżywienia.***

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Szkole przysługuje prawo naliczania odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
2. W przypadku zalegania z opłatą za wyżywienie za miesiąc, Szkole przysługuje prawo rozwiązania umowy z 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 6

W przypadku nieobecności ucznia w szkole i zgłoszeniu tego faktu przez Rodzica do **sekretariatu szkoły (tel.77 431 06 58, 603 079 997) lub osobiście do godz. 8.30** w dniu, w którym następuje absencja.

Po każdym zakończonym miesiącu Rodzice mają możliwość wglądu do wykazu ilości posiłków, za które nastąpi odliczenie poniesionych kosztów.

§ 7

**Umowa zostaje zawarta na okres od ……………………………. do ………………………….**

§ 8

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2 – tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Szkoła Rodzice

1. ……………………………………………..
2. ………………………………………………