**Szkoła Podstawowa Nr 10 z oddziałami integracyjnymi**

ul. 11 listopada 6, 48-303 Nysa

**Zaproszenie do złożenia oferty**

**Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 10 z oddziałami integracyjnymi w Nysie**

**CPV**

55.32.10.00-6 Usługi przygotowania posiłków

55.32.00.00-9 Usługi podawania posiłków

................................................................

Zatwierdzam

Nysa, dnia 13 grudnia 2016 r.

**Rozdział I**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Szkoła Podstawowa Nr 10 z oddziałami integracyjnymi**

ul. 11 listopada 6, 48-303 Nysa

**2. Tryb udzielania zamówienia .**

**Zaproszenie do złożenie oferty - nie**  stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (art. 4 pkt. 8) Dz.U. 2015 poz. 2164 z zm.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 10 z oddziałami integracyjnymi w Nysie**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego dwudaniowych posiłków w formie obiadu w dni nauki szkolnej

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Gorące dwudaniowe posiłki mają być przygotowane oraz dostarczone w dni nauki szkolnej
2. Posiłki przygotowywane będą na podstawie codziennego telefonicznego zamówienia Szkoły.
3. Szacunkowa średnia ilość posiłków dziennie : 60-130
4. Ogólna ilość posiłków oraz osób może ulec zmianie.

Wymienione ilości posiłków oraz osób należy traktować jako ilości szacunkowe, które mogą ulegać weryfikacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości posiłków i osób. Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości posiłków niż wymieniona nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

1. Posiłki dostarczane będą od godziny 11:30 do 12:00
2. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki , o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wywieszania w lokalu udostępnionym przez Zamawiającego - tygodniowego jadłospisu, a po zakończonym miesiącu o dostarczenie tygodniowych zrealizowanych jadłospisów do Zamawiającego.
4. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach termoizolacyjnych lub pojemnikach jednorazowego użytku zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności
5. Do obowiązków dostawcy należy codzienny odbiór odpadów pokonsumpcyjnych, niezależnie od ich ilości.
6. Obowiązkiem wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków
7. Gorący posiłek w formie obiadu ma być dwudaniowy.
8. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, zawierać białko zwierzęce, sporządzane z pełnowartościowych produktów, z uwzględnieniem sezonowości ich występowania.
9. Posiłki powinny być sporządzane z zachowaniem obowiązujących norm żywieniowych i sanitarnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia   
   (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wyżej wymienionej ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
10. Posiłki powinny być zróżnicowane w cyklu dziesięciodniowym (każdy dzień cyklu powinien zawierać inny posiłek).
11. **Gorący posiłek** winien składać się : z zupy, drugiego dania i kompotu. Waga gotowych do konsumpcji potraw nie może być mniejsza niż:

- zupa – min. 300 ml. zupy gotowanej na wywarze mięsnym lub warzywnym,

- drugie danie – ziemniaki, kasza, makaron, ryż – minimum 250 gram, mięso, ryby –minimum 120 gram, surówka lub warzywa gotowane –min. 100 gram, dania mączne (pierogi, naleśniki, knedle itp.) –minimum 400 gram.

Drugie danie, przynajmniej 3 x w tygodniu powinno, być mięsne (np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, kotlet schabowy, bitki wołowe, gulasz itp.). Dwa razy w tygodniu zamiast mięsa zamawiający dopuszcza inny produkt np.: rybę, pierogi, naleśniki, knedle)

**Wykonawca nie może zaniżać ustalonej wagi posiłków. Stwierdzone uchybienia w tym zakresie skutkować będą zastosowaniem kar umownych, łącznie z odstąpieniem od umowy.**

1. Posiłki mają być przygotowane z zachowaniem wszelkich norm sanitarno-epidemiologicznych Pomieszczenie kuchni musi spełniać wymogi Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej.
2. Zamawiający będzie sprawdzać jakość obiadów. W przypadku naruszenia postanowień umowy oraz warunków określonych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym.

**Rozliczenie**

1. Należność za wydane wg zamówienia Szkoły posiłki , regulowana będzie miesięcznie, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku lub faktury, w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
2. Rozliczenia finansowe usługi Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie ilości faktycznie wydanych posiłków przemnożonej przez ich cenę jednostkową.
3. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w realizacji zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w realizacji zamówienia.

**4. Termin wykonania zamówienia** : od dnia **02 stycznia 2017**r. do dnia **22 grudnia 2017r.   
z wyłączeniem ferii zimowych, ferii letnich, dni wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.**

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa niżej

**2.** Wykonawcy **muszą spełniać warunki**, dotyczące:

1. **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o dotychczasowe realizowane zamówienia.

**Określenie usług**, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, **zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3-ch lat wykonał minimum dwie usługi związane z przygotowywaniem i wydawaniem posiłków w placówkach oświatowych**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łączne doświadczenie.

1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** oraz **osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

**3.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona   
w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

# W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2 siwz, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu określonych w punkcie 5.2
2. **niniejszego zaproszenia**
3. **oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,**
4. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**

**Dowodami**, o których mowa wyżej są:

- **poświadczenie,** z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert.

- **oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń o których mowa wyżej.

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**1.** **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**.

Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczna, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

**2.** **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest

p. Anna Michoń.email : sp10@gzo.nysa.pl

Godziny w których można uzyskać informacje: 09:00-14:00.

**8. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

## 1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu

3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

**2. Zawartość oferty.**

1) Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznikdo niniejszego zaproszenia,

b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamowienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

d) dokumenty wymienione w pkt **6** niniejszego zaproszenia.

**10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce oraz termin składania ofert - Szkoła Podstawowa Nr 10 z oddziałami integracyjnymi   
w Nysie – Sekretariat- do dnia **21 grudnia 2016** r. do godziny **09:00**.

1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa i adres

Wykonawcy

**Szkoła Podstawowa Nr 10   
 z oddziałami integracyjnymi w Nysie**

**Ul. 11 listopada 6, 48-303 Nysa**

***„Oferta na przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej   
Nr 10 z oddziałami integracyjnymi w Nysie***

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert - Szkoła Podstawowa Nr 10 z oddziałami integracyjnymi   
w Nysie – Sekretariat w dniu **21 grudnia 2016 r.**  o godzinie **9:30.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu**.**

3**.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

**11. Opis sposobu obliczenia ceny :**

**1.** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Wykonawca zobowiązany jest podać **ceny jednostkowe brutto w zł za 1 posiłek, wraz z wyszczególnieniem ceny wsadu do kotła oraz kosztów pozostałych.**

**2.** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**1.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe  kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1 | **Cena ( C )** | **100** % | **100** punktów |

## 2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) =  • Max (C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"; |
| Cmin | najniższa suma cen jednostkowych spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | Suma cen jednostkowych oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

**3.** Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

## 

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Należność za wydane wg zamówienia Szkoły posiłki , regulowane będą miesięcznie na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku lub faktury, w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

Rozliczenia finansowe usługi Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie ilości faktycznie wydanych posiłków przemnożonej przez ich cenę jednostkową.

**Rozdział III - Wykaz załączników do zaproszenia.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr załącznika | Nazwa |
| 1 | formularz oferty |
| 2 | formularz oświadczeń |
| 3 | wykaz usług |

**Załącznik Nr 1 do zaproszenia - Formularz oferty**

......................................................

(miejscowość i data )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..........................................................  Nazwa Wykonawcy | | Adres .......................................................................  …….................................................................    telefon ............................... faks ...............................    E-mail ....................................................................... |
| ..........................................................  Nazwa Wykonawcy | | Adres .......................................................................  …….................................................................    telefon ............................... faks ...............................  E-mail ....................................................................... |
| **Pełnomocnik**  (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia) |  |

# OFERTA

# w trybie zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający :

**Szkoła Podstawowa Nr 10   
z oddziałami integracyjnymi w Nysie**

**Ul. 11 listopada 6, 48-303 Nysa**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty, oferujemy wykonanie zamówienia, przedmiotem którego jest **przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 10 z oddziałami integracyjnymi w Nysie**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia **za jeden posiłek** :

* cenę netto: ..................................... zł; podatek VAT: ........................... zł
* cenę brutto: .................................... zł (słownie: …................................ ……………………………………………………………………………………………złotych).
* w tym wartość „wsadu do kotła” netto:………………… brutto: ………………………
* pozostałe koszty netto : …………..………………. brutto: ………………………………..

Oświadczamy, że powyższe ceny jednostkowe w przypadku wyboru niniejszej oferty, **nie ulegną zmianie w trakcie realizacji zamówienia**, bez względu na ilość posiłków objętych przedmiotem zamówienia.

Przedmiot zamówienia wykonamy **w terminie od dnia 02 stycznia 2017 r. do dnia 22 grudnia 2017 r.**

**z wyłączeniem ferii zimowych, ferii letnich, dni wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.**

Oświadczamy, że **zapoznaliśmy z warunkami realizacji zamówienia określonymi w zaproszeniu do składania ofert akceptujemy bez zastrzeżeń przedmiotowe postanowienia.**

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na **czas wskazany w zaproszeniu.**

Oferta została złożona na ............ stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr ................. do

nr........................

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) ..........................

2) ...........................

..) ...........................

………………….……………………………………………………………………………………………………

( podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 2 do zaproszenia - Formularz oświadczeń**

.........................................................................

Nazwa i adres Wykonawcy

......................................................

(miejscowość i data )

**OŚWIADCZENIA**

##### Składając ofertę w trybie zaproszenia do złożenia oferty na

**przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 10 z oddziałami integracyjnymi w Nysie**

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie :**

# 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

……………………............................................................................

podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik Nr 3 do zaproszenia – wykaz usług**

.........................................................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG**

##### Składając ofertę w trybie zaproszenia do złożenia oferty na

**przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 10 z oddziałami integracyjnymi w Nysie**

przedkładam/my **wykaz wykonanych**, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu wraz z dowodami **potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zamawiający | Przedmiot zamówienia | Data wykonania | Wartość brutto |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

...................................., dnia ..............................

.........................................................................................

podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy